

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида», на основании лицензии № 17156 от 14.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Москвиной Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – Заказчик,

_____ребенка

_____далее – воспитанник,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в группу _____ направленности на основании письменного заявления Заказчика, _____ (наименование группы) медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника.

2.1.4. Обучать воспитанника по (нужное подчеркнуть):

- основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Форма обучения: очная. Срок обучения _____ года (лет).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье, общегосударственные праздники. Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, отпуска Заказчика, но не более 56 календарных дней в году, на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.10. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения;

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.

2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка (воспитанника).

2.3.3. Вносить плату в сумме _____, указанную в Постановлении Администрации города Кемерово (действующего на данный период) за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.

2.3.4. Оплата производится ежемесячно. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

-при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справки);

-при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;

-при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей).

- при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам, родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

2.3.5. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней, своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефону 54-62-28.

2.3.6. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.7. Лично передавать и забирать ребенка у педагогов, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии; ближайшим родственникам (дедушки, бабушки) без письменного заявления родителей (законных представителей), посторонним лицам без нотариальной доверенности. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам (дедушки, бабушки, тети, дяди).

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, и др. данных

2.3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.9. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.10. Обеспечить ребенка индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период. Обеспечивать ребенка комфортной спортивной одеждой для занятий в спортивном зале.

2.3.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством

РФ.

2.3.12. Обеспечить однократное одновременное обследование воспитанников на гельминтозы и кишечные протозоозы 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 18.2.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.13. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Воспитанника в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Воспитанник к посещению Учреждения не допускается.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.7. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству РФ.

3.4. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.

3.5. Учреждение не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия ребенка в детском саду;
- систематического нарушения Воспитателем режима дня детского сада.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ филиал «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ № 2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Рудничного района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемыми приложениями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 111
«Детский сад комбинированного вида»
Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. 2-й переулок
Авроры, 8 (основное здание)
Адрес: 650002, г. Кемерово, ул. 1-й переулок
Волкова, 3а (корпус 2)
ИНН 4205014146 КПП 420501001
р/с 407 018 108 0000 1 0000 16
Л /сч. 20396У11030 Управление Федерального
казначейства по Кемеровской области отделение
Кемерово г. Кемерово
БИК 043207001
Тел. 78-02-08, 64-13-49

Заведующий _____ И.Ю. Москвина

М.П.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
паспортные данные: серия _____
№ _____
кем выдан _____

дата выдачи _____
домашний _____
адрес _____

место _____
работы _____

должность _____
тел: домашний _____
служебный _____
сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актами ознакомлен(а) Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Дата: _____ Подпись _____