

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111
«Детский сад комбинированного вида»**

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ № 111

Протокол № 3 от 23 10 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ № 111
И.Ю. Москвина

Приказ № 10 от 23 10 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 111 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.4. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

ЦЕЛЬ работы кабинета –

создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111
«Детский сад комбинированного вида»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ № 111

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ № 111
И.Ю. Москвина

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 111 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.4. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

ЦЕЛЬ работы кабинета –

создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с требованиями перечней минимального оснащения (Положение) логопедических кабинетов Министерства образования и науки РФ;

- работа над обеспечением кабинета современными техническими средствами и функциональным оборудованием;

- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с нарушением речи.

- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с речевой патологией.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ДОУ

- Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса.

- Организация профилактической работы с детьми общеразвивающих групп.

- Систематизация материалов по разделам реализуемой Программы.

- Осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов работающих с детьми с нарушением речи.

- Организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках района, города.

- Организация работы по созданию мультимедийных проектов.

- Оказание информационно - консультативной помощи семьям воспитанников ДОУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование логопедического кабинета:

- приказа об открытии кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы

- приказа о назначении зав. кабинетом;
- паспорта кабинета, оформленного с указанием наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др.

- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- акта приёмки логопедического кабинета администрацией ДОУ;
- плана работы логопедического кабинета на учебный год и перспективу.

4.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в логопедическом кабинете.

4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА КАБИНЕТА

5.1. Площадь кабинета должна быть не менее 10 кв. м.

5.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми;
- Зона для проведения подгрупповых занятий.

6. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

6.1. *В рабочей зоне логопеда необходимо размещение:*

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
- диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;

- магнитофона, компьютера

6.2. *Зона для проведения занятий с детьми:*

- комплекты мебели (парта-стул) для аудиторной работы;
- специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), зеркало для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (настенная разрез-

ная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы), классная доска, песочные часы, секундомер, метроном, диапроектор

6.3. Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

6.4. Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
- подборка методической литературы.