

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

МБДОУ № 111

И.Ф. Тарасова

Протокол № 2 от «18» 10 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 111

И.Ю. Москвина

Приказ № 67 от «18» 10 2019 г.

Принято на педсовете

«22» 10 2019 г.

Протокол № 3

Положение

о рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в

МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее – Рабочая группа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующая), члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 1.6. Срок действия данного Положения – неограничен, до принятия нового.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

МБДОУ № 111

_____ И.Ф. Тарасова

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 111

_____ И.Ю. Москвина

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

Принято на педсовете

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Положение

о рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в

МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее – Рабочая группа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующая), члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 1.6. Срок действия данного Положения – неограничен, до принятия нового .
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Обязанности и функции Службы мониторинга

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДОУ .
- 3.3. Разработка системы мониторинга интегративных качеств, критериев и контрольно-измерительных материалов усвоения образовательных областей образовательной программы ДОУ.

4. Права Рабочей группы:

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.
- 4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.
- 4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

5. Организация деятельности рабочей группы:

- 5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

6. Делопроизводство

- 6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.