

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111
«Детский сад комбинированного вида»

Принято:

на педагогическом совете

МБДОУ № 111

«Детский сад комбинированного вида»

Протокол № 1 от 25.08. 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 111

И.Ю.Москвина



Приказ № 93 от «25» августа 2020 г

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 111
«Детский сад комбинированного вида»
(2 корпус)
на 2020/2021 учебный год

г. Кемерово, 2020

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

за 2019 – 2020 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида» (корпус 2) функционирует с 14 октября 2019 года, согласно Постановлению Главы города Кемерово № 1238 от 24.05.2019 г. и Решению КУМИ № 967 от 29.05.2019 года о реорганизации МБДОУ № 111 в форме присоединения к нему Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 11 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

Режим работы учреждения: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 07.00 до 19.00 ч.

Учредитель МБДОУ – Администрация города Кемерово.

Адрес: 650002, Кемеровская область, город Кемерово, 1-й переулок Волкова, дом 3А.

Контактный номер телефона 8 (384-2) 64-13-49

Дошкольное учреждение – это и место реализации программы воспитания и обучения, и естественное жизненное пространство, где дети учатся строить свои отношения с взрослыми и сверстниками. Для осуществления образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ создана соответствующая предметно-развивающая среда. Развивающая среда в группах соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и возрастным особенностям детей, основным характеристикам развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оборудована учебно-методическим комплексом, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем. Педагоги и администрация ДОУ продолжают активно работать над усовершенствованием и оснащением развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Построение развивающей среды ДОУ объединяет в себе следующие структурные элементы: базовые компоненты развивающей среды (кабинетная система) и центры детской деятельности (центры детской активности) в группах. Содержание развивающей среды в кабинетах и группах ориентировано не только на детей, но и на педагогов и родителей. С целью повышения качества образования и сохранения здоровья дошкольников в ДОУ оборудован музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда. Данные учебные помещения оборудованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и оснащены необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с видом деятельности.

Структура и количество групп: в отчетном периоде в детском саду функционировало 6 групп, из них:

- 2 вторые младшие группы общеразвивающей направленности – от 3 до 4 лет;
- средняя группа общеразвивающей направленности – от 4 до 5 лет;
- 2 старшие группы общеразвивающей направленности – от 5 до 6 лет;

– подготовительная группа к подготовке к школе общеразвивающей направленности – от 6 до 7 лет.

Количество мест и воспитанников: здание детского сада рассчитано на 110 мест (6 групп). Фактическая наполняемость на конец отчетного периода составляет 161 воспитанник.

Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей. За отчетный год отмечено повышение числа воспитанников в группах.

Анализ материально-технического обеспечения педагогического процесса в МБДОУ.

Состояние материально-технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям ТБ, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Материально-техническая база МБДОУ ежегодно расширяется и позволяет качественно осуществлять дошкольное образование. Кабинеты оборудованы современными средствами ИКТ – это компьютеры, ноутбук, сканеры, принтеры, цифровой фотоаппарат. В музыкально-спортивном зале установлен проектор с экраном. Педагоги имеют возможность работать и повышать свой профессиональный уровень через интернет-ресурсы.

Анализ учебно-методического обеспечения и ресурсных возможностей.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, передовыми методиками, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников.

С целью обеспечения эффективности образовательного процесса используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми, обеспечен доступ к сети Интернет. В МБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Оснащение средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.

АНАЛИЗ И ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВ

МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» (2 корпус) полностью укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. Административно-управленческие кадры – 2 чел. (заведующий, завхоз):

- заведующая – образование высшее, имеет квалификацию «Менеджер в образовании», прошла процедуру соответствия занимаемой должности. Имеет награду федерального уровня «Почетный работник общего образования РФ», медаль регионального уровня «За достойное воспитание детей»;

- завхоз – образование высшее, имеет курсы по ТБ, ПБ, охрана труда, ГО и ЧС, по программе «Управление административно-хозяйственной работой в ОО».

Педагогическую деятельность осуществляли 15 педагогов: специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре (внутренний совместитель), учитель-логопед и 12 воспитателей, включая старшего воспитателя.

ВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| | | |
|---------------|-----------|---------------|
| моложе 30 лет | 30-45 лет | старше 45 лет |
| 7% | 60% | 33% |

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| Всего педагогов | 2018-2019 уч.г. | | 2019-2020 уч.г | | Соответствие заним. должн. | |
|-----------------|-----------------|--------|----------------|--------|----------------------------|---------|
| | высшая | первая | высшая | первая | 2018- 19 | 2019-20 |
| 15 | 56% | 25% | 86% | 7 % | - | 7% |

ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

| Образование | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------|
| Высшее профессиональное | Среднее профессиональное | Переподготовка |
| 80% | 20% | 20% |

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

| Всего педагогов | Повышение квалификации | | | |
|-----------------|------------------------|--------------------|----------------|--------------------|
| | 2018-2019 уч.г. | | 2019-2020 уч.г | |
| | КРИПКиПРО | Другие формы обуч. | КРИПКиПРО | Другие формы обуч. |
| 15 | 25% | 31% | --- | 100 % |

Анализ самообразования педагогов

Самообразование педагогов проводилось как специально организованная целенаправленная деятельность, все педагоги работают по индивидуальному плану. Изучают методическую литературу, составляют каталог, пополняют портфолио методическим материалом, своими разработками. В 2019-2020 учебном году педагоги обобщали свой педагогический опыт по теме самообразования, многие педагоги только начали работать по новой теме самообразования.

Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей

Основными формами оздоровительной работы являются:

– двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, кружки, спортивные развлечения;

– оздоровительные мероприятия: воздушные ванны, обширное умывание и полоскание полости рта круглый год; игры с водой, контрастное обливание ног, босохождение в летний период; соблюдение питьевого режима, прогулки на свежем воздухе, утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, целевые прогулки и походы; спортивные праздники, досуги и развлечения; применение фитонцидов, витамина С, витаминизация третьего блюда и в драже, кислородные коктейли 2 раза в учебный год.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей, высказывать свое мнение, принимать участие в обсуждении новых идей оздоровления.

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в детском саду осуществляется работа логопункта для детей с нарушениями речи.

Для коррекции развития детей в штат детского сада входят педагог-психолог, учитель-логопед. Деятельность специалистов строится в соответствии с рабочими программами.

Результаты работы по снижению заболеваемости: в детском саду созданы условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья воспитанников: соблюдение режима дня, правильное питание, оздоровительные мероприятия, физическое воспитание и развитие детей, соблюдение санитарно – эпидемиологических норм, мероприятия по безопасности детей и сотрудников. Медицинский контроль осуществляется штатной старшей медицинской сестрой и врачом – педиатром городской детской поликлиники.

Наиболее доступным средством увеличения потенциала здоровья являются физическая культура, двигательная активность, питание, закаливание, воспитание навыков здорового образа жизни, лечебно – профилактические мероприятия.

В группах имеются облучатели-рециркуляторы, благодаря приобретению кислородного концентратора у воспитанников появилась возможность два раза в год принимать кислородный коктейль.

Распределение детей по группам здоровья 2018-2019 учебный год

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|---------------|
| 1 группа/ чел. | 2 группа/ чел. | 3 группа/ чел. | 5 группа/чел. |
| 45 | 84 | 34 | 1 |

2019 – 2020 учебный год

| | | | |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 группа | 2 группа | 3 группа | 5 группа |
| 95 | 48 | 18 | 0 |

Показатели заболеваемости (пропуск одним ребёнком по болезни)

| | | |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Календарный год | Пропуск одним ребёнком по болезни | Количество часто болеющих детей |
| 2018 | 14,3 | 8 |
| 2019 | 14,1 | 7 |

Анализируя данные, следует отметить, то показатель общей заболеваемости, который увеличивался еще в 2018 году, снизился, уменьшилось количество часто болеющих детей, средний показатель пропуска одним ребёнком по болезни. Медико – педагогическая работа, направленная на повышение уровня здоровья детей, приносит свои результаты, отмечена положительная динамика в сохранении и укреплении здоровья детей. Работа в этом направлении активно продолжается - показателем повышения заботы о здоровье детей стали ежедневные профилактические и закалывающие мероприятия, проводимые медицинской сестрой и педагогами. А также информация в «Уголке здоровья» для родителей и индивидуальные беседы. Определены несколько причин увеличения количества часто болеющих детей – увеличение количества детей раннего возраста, их адаптация, эпидемия гриппа, врожденная патология, снижение качественного уровня здоровья детей, поступающих в ДОУ. Для повышения показателей здоровья детей, в течение учебного года систематически проводится контроль за соблюдением оздоровительных мероприятий: проведение утренней зарядки, организация и проведение прогулок, санитарно-гигиеническое состояние помещений ДОУ, организация и проведение НОД, свободной деятельности детей, обеспечение двигательной активности детей на 70%. НОД проводится с учетом возрастных особенностей ребенка, в образовательную деятельность включаются физкультминутки, элементы релаксации, упражнения для профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения. НОД проводится в игровой форме, обязательна смена видов деятельности. Увеличен объем двигательной активности в течение дня. Формируем у детей и родителей представления о здоровье как одной из главных ценностей жизни. Опираясь на вышесказанное, можно сделать следующие выводы: заболеваемость имеет тенденцию к снижению.

Анализ методической работы

Методическая работа в МБДОУ объективно выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и городской системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно получал информацию о предстоящих городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, ГМО), повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

Проводимая методическая работа соответствует реализации основных задач, стоящих перед МБДОУ. В 2019-2020 учебном году педагогический коллектив проводил работу по совершенствованию работы по сохранению и поддержке индивидуальности ребенка, развитию детской инициативы и творческого потенциала, по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ для работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ДО.

Цель методической работы в МБДОУ:

- постоянное повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива;
- организация целенаправленной образовательной, коррекционной, методической деятельности всего коллектива по изучению, воспитанию и развитию каждого ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1. Разработка направлений и форм взаимодействия педагогов и семьи в решении проблемы сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие детской инициативы и творческого потенциала в соответствии с ФГОС через различные виды деятельности
3. Внедрение в образовательный процесс ДОО современных технологий, формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребенка через реализацию проектов совместно с родителями (законными представителями).

В отчетном учебном году план преемственности выполнен на 70 % в связи с карантинными мероприятиями, проводимыми в образовательных организациях.

Методическая работа проходила в течение года соответственно плану. В работе использовались разнообразные методы и приёмы для повышения квалификации педагогов.

Работа по организации педагогического коллектива осуществлялась в таких формах, как коллективная и индивидуальная (педсоветы, консультации, индивидуальное самообразование).

01.09.2019 г. был проведен Установочный педсовет в форме педагогической гостиной, на котором был проведен анализ работы в летний оздоровительный период, утверждена документация на 2019-2020 учебный год: учебный план, годовой план, годовой календарный учебный график, план работы ПМПк, публичный доклад, расписание основной образовательной деятельности, циклограммы специалистов, рабочие программы педагогов групп и специалистов, перспективное планирование по разделам ООП, состав творческой группы.. На педсовете рассматривались вопросы совершенствования системы комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС.

03.11.2019 г. был проведен педсовет «Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие детской инициативы и творческого потенциала в соответствии с ФГОС через различные виды деятельности»

На педсовете были рассмотрены итоги по сохранению и поддержке индивидуальности ребенка, развитие детской инициативы и творческого потенциала в соответствии с ФГОС через различные виды деятельности, проведен анализ условий развития детской инициативы, обмен опытом воспитателей по данной проблеме.

28.05.2020 г. был проведен итоговый педсовет «Последний звонок», на котором рассматривались вопросы выполнения задач годового плана, усвоение детьми программного материала, результаты готовности детей к обучению в школе, организация летней оздоровительной работы и определение годовых задач на 2020 – 2021 учебный год, рассматривались вопросы планирования на летний оздоровительный период.

В течение 2019-2020 учебного года педагогические работники МБДОУ № 111 участвовали в различных источниках федерального, регионального и муниципального уровней:

- Межрегиональный педагогический турнир по теме «Основы безопасности жизнедеятельности» Диплом III степени, октябрь, 2019, воспитатели: Костюченко И.Н., Горенкова О.В., Шашкина О.А., Иванова Е.В.
- Межрегиональный педагогический турнир по теме: «Искусство в воспитании подрастающего поколения» Диплом I степени, ноябрь, 2019, воспитатели: Горенкова О.В., Важенина О.А., Мясникова Е.А., Шашкина О.А., Муравьева О.В., Костюченко И.Н., Иванова Е.В.
- Межрегиональный педагогический турнир по теме: «Финансовая грамотность» Диплом II степени, январь 2020, воспитатели: Важенина О.А., Мясникова Е.А., Иванова Е.В., Сырьева М.В., Гузий Е.А., Кудрявцева Н.В., Костюченко И.Н., Муравьева О.В., Шашкина О.А., Сивушова О.М., Евтропова Т.Г., Горенкова О.В., Петерсон А.В.
- Сертификат участника за участие в открытом межрегиональном конкурсе лэпбуков «Железная дорога» в номинации: «История железной дороги» посвященный Дню железнодорожника, 2019, воспитатели: Шашкина О.А., Гузий Е.А., Кудрявцева Н.В., Муравьева О.В., Важенина О.А., Мясникова Е.А.
- Сертификат участника за участие в межрегиональном смотре-конкурсе Центров природы и экологии в номинации: «Экологическая тропа», 2019, воспитатели: Важенина О.А., Мясникова Е.А.
- За победу в межрегиональном конкурсе презентаций «Лучшая презентация» Диплом I степени, 2019, воспитатели: Шашкина О.А., Муравьева О.В.
- За участие в межрегиональном конкурсе-смотре Центров природы и экологии в номинации «Огород на участке», 2019, воспитатели: Кудрявцева Н.В., Гузий Е.А.
- За победу в межрегиональном конкурсе «Лучшее новогоднее оформление». Диплом III степени. Декабрь 2019, воспитатели: Гузий Е.А., Кудрявцева Н.В.
- Сертификат участника всероссийского конкурса «Великая Победа» (Номинация «Лучший педагогический проект»), май 2020 г., воспитатели: Мясникова Е.А., Важенина О.А., Сырьева М.В., Иванова Е.В.

Областной уровень

- Сертификат участника областного конкурса «Художественное творчество педагогов» в номинации «Городской пейзаж» третьего методического марафона «Связь времен и поколений. С любовью о родном крае», посвященного 300-летию образования Кузбасса, 2019, воспитатели: Горенкова О.В., Шашкина О.А.
- Сертификат участника областного конкурса «Лето – это маленькая жизнь», (Номинация «Спортивное лето»), декабрь 2019, воспитатели: Мясникова Е.А., Важенина О.А., Сырьева М.В., Иванова Е.В.
- Сертификат участника областного конкурса «Кузбасс – Родина моя» (Номинация «Лучшая методическая разработка»), май 2020г., воспитатели: Мясникова Е.А., Важенина О.А., Сырьева М.В., Иванова Е.В.

Публикации:

- Свидетельство о публикации на сайте инфоурок.ру. Сивушова О.М. опубликовала на сайте инфоурок.ру методическую разработку. Которая успешно прошла проверку и получила высокую оценку от эксперта «Инфоурок». Педагогический проект «Мир сказок». 15.05.2020
- Свидетельство о публикации на сайте инфоурок.ру. Кудрявцева Н.В. опубликовала на сайте инфоурок.ру методическую разработку. Которая успешно прошла проверку и получила

высокую оценку от эксперта «Инфоурок». «Система профилактических мероприятий по пропаганде знаний о мерах безопасного поведения на воде». 15.05.2020

➤ Сертификат о публикации методической работы на сайте журнала «Дошколенок Кузбасса», представленной на всероссийский конкурс «Великая Победа», май 2020, воспитатели: Мясникова Е.А., Важенина О.А., Сырьева М.В., Иванова Е.В.

➤ Диплом лауреата I степени международного профессионального конкурса для педагогов и специалистов ДОО «Лучший конспект организованной образовательной деятельности» в номинации: «Познавательное развитие». Название работы: «Роботы». 23.09.2019 воспитатели: Мясникова Е.А., Важенина О.А.

➤ Диплом лауреата II степени международного профессионального конкурса для педагогов и специалистов ДОО «Лучший конспект организованной образовательной деятельности» в номинации: «Статья». Название работы: «Праздник». 30.12.2019, воспитатель Важенина О.А.

➤ Диплом лауреата III степени является призером международного дистанционного конкурса для педагогов «Новое Достижение» в номинации: «Статья». Название работы: «родителям первоклассника». 30.12.2019. Москва, воспитатель Мясникова Е.А.

➤ Диплом победителя международного конкурса «Древо талантов» Номинация: Экология. Название работы: Экологическое воспитание в средней группе «Звездочки», 20.05.2020, г.Москва, воспитатели: Кудрявцева Н.В., Гузий Е.А.

➤ Диплом лауреата I степени является победителем Всероссийского конкурса для педагогов «Методическая разработка по ФГОС» в номинации «Статья». Название работы: «Картотека игр – экспериментов для дошкольников», 2020 год, воспитатель Евтропова Т.Г.

Сертификаты об участии в Вебинарах и конференциях на интерактивном педагогическом портале «Мерсибо», «ГОб «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»», «НМЦ» всех педагогов.

➤ Участник Всероссийского вебинара «Основные компетенции педагога коррекционного профиля в области ИКТ», (3 академ. часа), 06.05.2020 Москва, воспитатель Гузий Е.А.

➤ Участник Всероссийского вебинара «Болевые вопросы логопедической практики» вопросы логопедической практики», (2 академич. часа) 06.05.2020 Москва, воспитатель Гузий Е.А.

➤ Участник Всероссийского вебинара «Приемы развития базовых психических функций у детей с ОВЗ во время подготовки к школе», (3 академ. часа), 01.04.2020 Москва, воспитатель Кудрявцева Н.В.

➤ Участник Всероссийского вебинара «Способы автоматизации поставленных звуков в слогах и словах с помощью разного вида игровых технологий», (3 академ. часа), 20.11.2019 Москва, воспитатель Костюченко И.Н.

➤ Сертификат участие в вебинаре. Проводимом на педагогическом портале «Солнечный свет» «Нетрадиционные техники рисования» (1 академич. час), 29.12.2019 воспитатели: Важенина О.А., Мясникова Е.А.

➤ Сертификат участие в вебинаре. Проводимом на педагогическом портале «Солнечный свет» «Организация экспериментальной деятельности на логопедических занятиях с детьми дошкольного возраста» (1 академич. час), 10.05.2020 воспитатель Сивушова О. М.

➤ Сертификат участника вебинара «Пространственно-образовательная среда в ДОО как фактор развития финансовой грамотности дошкольников» (1,5 часа), июнь 2020 г., воспитатель Евтропова Т. Г.

➤ Сертификат участника вебинара «Участие педагогов в аттестации в целях первой и высшей квалификационной категории: нормативно-правовые основы и содержания заявления» (2,5 часа), 17 июня 2020 г., старший воспитатель Костюченко И.Н.

➤ Сертификат участника I Межрегиональной онлайн – конференции «Детский сад – 2020» «Дошкольное образование: современное состояние и перспективы развития», май 2020 г., воспитатели: Кудрявцева Н.В., Гузий Е.А.

➤ Приняла участие в работе региональной научно-практической конференции «Здоровье и развитие личности: ранняя помощь», 28.11.2019г. учитель-логопед Абрамовская Е.Д.

➤ Диплом победителя 1 место XV Всероссийском педагогическом конкурсе «Профессиональный мониторинг». Участник успешно прошел профессиональное тестирование в номинации «Педагогическая компетентность воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС», 11.05.2020, Москва, воспитатель Сивушова О.М.

Воспитанники ДОУ приняли активное участие в конкурсах различного вида под руководством педагогов:

Международный уровень

➤ Диплом лауреата I степени Костылева Милана в международном конкурсе изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Открытка любимой маме», посвященного Дню матери в номинации: «Декоративно-прикладное творчество». Название работы: «Любимой мамочке», 02.12.2019 (Подготовила воспитатель Важенина О.А.)

➤ Диплом лауреата I степени Марченко Екатерина в международном конкурсе изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Открытка любимой маме», посвященного Дню матери в номинации: «Декоративно-прикладное творчество». Название работы: «Открытка для мамы», 02.12.2019 (Подготовила воспитатель Мясникова Е.А.)

➤ Диплом I степени в Международном конкурсе «Час экологии и энергосбережения» Осипцова Саша (воспитатель Костюченко И.Н.) 25.11.2019 года.

Всероссийский уровень

➤ Розанов Артем. Диплом II степени за победу на Всероссийской олимпиаде по математике (воспитатель Костюченко И.Н.) сентябрь 2019

➤ Диплом лауреата I степени во Всероссийской олимпиаде для дошкольников «Состязания для знатоков» Васюков Матвей. 17.05.2020, Москва. (воспитатель Евтропова Т.Г.)

➤ Сертификат участника в межрегиональном конкурсе поделок из овощей и фруктов «Витамины на столе» сентябрь, 2019, Бондарь Сергей (воспитатель Шашкина О.А.), Шамин Кирилл (воспитатель Мясникова Е.А.), Горяев Андрей (воспитатель Горенкова О.В.), Евдокимов Михаил, Трофимова Юлия. Белоусов Глеб, Рубцов Ярослав, Давыдова Анна (воспитатель Гузий Е.А.), Черных Дмитрий (воспитатель Муравьева О.В.), Волков Иван (воспитатель Костюченко И.Н.), Иванов Стас (воспитатель Иванова Е.В.), Енютин Дмитрий. Сертификат за участие в межрегиональном конкурсе поделок «Новогодняя игрушка», декабрь, 2019 (воспитатель Гузий Е.А.).

Муниципальный уровень

Сертификат участия Громова Полина в областном конкурсе фоторабот «Красота природы Кузбасса», 2019 (воспитатель Мясникова Е.А.)

Диплом за участие в региональном конкурсе в номинации «Я о войне сегодня говорю», 2020 Гаринов Марсель (Воспитатель Мясникова Е.А.)

Диплом I степени Регионального конкурса творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «По страницам любимых сказок» Номинация: Рисунок «В гостях у сказки», название работы «Колобок» Быкова Мария (воспитатель Шашкина О. А.)

Номинация: Рисунок «В гостях у сказки», название работы «Колобок» Воронков Степан, февраль 2020 г. (воспитатель Евтропова Т.Г.)

Диплом III степени Номинация: Рисунок «В гостях у сказки», название работы «Репка» Стенина Софья (воспитатель Шашкина О.А.) Номинация: Рисунок «В гостях у сказки», название работы «Колобок» Лавин Сергей, февраль 2020 г. (воспитатель Сивушова О.М.)

Диплом I степени. Номинация: Актерское мастерство «Был месяц май!». Название работы: «Мир! Май! Победа!» Трофимова Юлия (воспитатель Кудрявцева Н.В.)

Диплом I степени. Номинация: Актерское мастерство «Был месяц май!». Название работы: Стихотворение Т.Варламова «Победа» Федина Арина (воспитатель Кудрявцева Н.В.)

Диплом I степени XI городского фестиваля-конкурса самодеятельного детского и молодежного творчества «Полный вперед». 2019 Группа «Бусинки» (воспитатели Важенина О.А., Мясникова Е.А.)

Диплом за победу в городском смотре-конкурсе скворечников «Тепло твоих рук». Номинация «Специальный приз жюри». Апрель 2020 Воронков Игорь (воспитатель Евтропова Т.Г.) Участнику городского открытого дистанционного конкурса «Сегодня – фантазеры, завтра – изобретатели» воспитанник Кузнецов Матвей воспитатель Гузий Е.А., июнь 2020 г.

Диплом III степени в номинации «Техническое творчество» в разделе «Летальные аппараты» (возрастная категория 4-6 лет) в городском открытом дистанционном конкурсе «Сегодня фантазеры – завтра изобретатели», воспитанник Волков Иван воспитатель Горенкова О.В. июнь 2020 г.

Районный уровень

Диплом за участие в районном конкурсе детских театральных коллективов (в рамках ххvI городского конкурса детского художественного творчества «Успех-2020) Номинация: Художественное чтение, 2020 (воспитатели: Важенина О.А., Мясникова Е.А.)

Диплом участника в районном конкурсе «Осенний букет-2019» Иванов Стас, Громова Полина Среди дуэтов воспитанников старших и подготовительных групп детских садов Рудничного района. 2019 (воспитатель Мясникова Е.А.)

Грамота за подготовку команды к весенней спартакиаде, посвященной 300-летию Кузбасса, среди дошкольных образовательных учреждений Рудничного района, инструктор по физкультуре Шашкина О.А.

Таким образом, анализ участия педагогов в методической деятельности показал высокий уровень качества работы.

Все педагоги принимали участие в конкурсах районного, городского, областного и российского уровней и являются победителями

Тематические выставки. Было запланировано и проведены две постоянно действующие и обновляющиеся выставки «Новинки методической и детской литературы и периодических изданий» и «Создание развивающей среды в ДОУ».

Все участники воспитательно-образовательного процесса приняли участие в смотре-конкурсе «На лучшую группу по подготовке к новому учебному году», «Лучшая осенняя композиция», «Лучшая Новогодняя группа», в выставках совместного творчества педагогов, родителей и детей к тематическим праздникам: «Золотая осень», «Мамочка, любимая моя», «Новогодний серпантин», «23 февраля», «Золотые ручки мамы».

Анализ взаимодействия с социумом

На протяжении нескольких лет детский сад использует разнообразные формы социального партнерства с различными организациями. На основании этих договоров обогащается образовательный процесс по всем линиям развития детей. Согласно Закону РФ «Об образовании» приоритет воспитания ребенка отдан семье.

Социальные институты, такие как ДОУ и школы призваны помочь семье, поддержать, направить и дополнить семейную воспитательную деятельность.

Коллективом ДОУ поставлена задача по укреплению внешних связей с организациями на договорной основе.

- ❖ МБДОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «ГОО Кузбасский РЦППМС»
- ❖ Центральная ПМПК. Дети, посещающие коррекционные группы детского сада проходят психолого-медико-педагогическое обследование специалистами центра.
- ❖ МБУЗ ДКБ № 2 «Детская поликлиника № 2», согласно Уставу ДОУ, медицинское обслуживание осуществляется врачом-педиатром и медицинской сестрой муниципального учреждения здравоохранения «Поликлиника № 2».
- ❖ МБОУ ДПО «НМЦ» осуществляет открытые мероприятия для слушателей, проводит курсы повышения квалификации, конкурсы городского уровня.
- ❖ КРИПК и ПРО проводит открытые мероприятия для слушателей курсов повышения квалификации, конференций, выставок, конкурсов областного уровня.
- ❖ Пожарная часть № 4 проводит для детей экскурсии, согласно плана и графика, утвержденного обеими сторонами.
- ❖ ГИБДД проводит для детей и родителей открытые мероприятия по безопасности на дорогах, консультации для педагогов и родителей по ПДД; беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; выступления по БДД на родительских собраниях; конкурсы и выставки на тему БДД с воспитанниками.
- ❖ Кемеровский дом интернат для пожилых людей и инвалидов.
- ❖ Кемеровское художественное училище проводит для родителей и детей открытые мероприятия, выставки.
- ❖ Государственное учреждение культуры Кемеровской области театр кукол имени Аркадия Гайдара.
- ❖ Областная детская эколого-биологическая станция.
- ❖ Библиотека «Встреча»
- ❖ Музей-заповедник «Красная горка» приглашает дошколят для ознакомления с историей Кузнецкого угольного бассейна, проводит экскурсии и детский развлекательные программы.
- ❖ ДК Шахтеров и Дом творчества приглашает детей дошкольного возраста на тематические праздники, выставки и мероприятия для детей и их родителей.
- ❖ Театры в нашем учреждении:

- ✓ кукольные театры города и области
- ✓ театр «Заводной апельсин»
- ✓ Томский театр юного зрителя
- ✓ Барнаульский детский театр
- ✓ Интерактивные представления
- ✓ Фотостудия YES.

Анализ образовательного процесса в ДООУ и уровень освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательный процесс в МБДОУ строится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность дошкольных образовательных учреждений.

Результаты образовательной деятельности

Уровень освоения программы:

| Уровень освоения | 2017-2018 гг | 2018-2019 гг | 2019-2020 гг |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| Высокий | 56% | 58% | 59% |
| Средний | 38% | 38% | 39% |
| Ниже среднего | 6% | 4% | 2% |

Анализ результатов освоения ООП ДО за последние три года показывает, что высокий уровень развития воспитанников увеличивается, а низкий уровень развития воспитанников, постепенно уменьшается, что говорит о позитивной динамике развития детей дошкольного возраста. Анализ диагностики выявил преобладание высокого уровня по всем пяти областям развития; недостаточный уровень находится в пределах 4 %.

Внешним фактором, вызвавшим низкий уровень развития, является не систематическое посещение детьми детского сада.

Анализ адаптации детей к условиям детского сада

В течение года создавались условия для благоприятной адаптации детей к детскому саду.

- гибкий режим дня
- создание предметно-развивающей среды
- постепенное увеличение времени пребывания ребенка в детском саду
- предварительная работа с родителями

| Уровень адаптации | Количество детей (%) |
|-------------------|----------------------|
| Легкая | 83% |
| Средней тяжести | 17% |

У детей, имеющих адаптацию средней тяжести наблюдались следующие нарушения в поведении:

| Симптомы адаптации | Количество детей в % |
|--|-----------------------------|
| Неустойчивое настроение | 8 % |
| Плохой аппетит | 2 % |
| Нарушение сна | 3 % |
| Трудности во взаимоотношениях со сверстниками и детьми | 7 % |
| Снижение речевой и игровой активности | 10 % |
| Длительные и частые заболевания | 4 % |

Основной целью взаимодействия с родителями является повышение педагогической грамотности родителей, создание атмосферы доверия и сотрудничества детского сада и семьи. В ходе сотрудничества, большая часть родителей хотели бы повысить степень своей компетентности в знаниях о своём ребёнке; 78 % - хотели бы больше узнать о воспитании ребёнка и занятиях с ним в домашних условиях; более половины – заинтересованы в усовершенствовании своих умений в области изучения личности ребёнка и практики семейного воспитания.

Наиболее полезными формами совместной работы являются: индивидуальные консультации и помощь семье, практические семинары, родительские собрания, дни открытых дверей с открытыми образовательными мероприятиями, совместные с родителями творческие и спортивные мероприятия. Регулярно проводятся опросы и анкетирование родителей. Ежегодно педагогическим коллективом ДОУ составляются социальные паспорта групп и учреждения в целом.

Результаты электронного анкетирования, направленного на определение удовлетворенности качеством образования в г. Кемерово на 100% опрошенных удовлетворены качеством образования 99,34%. Из опроса 25% родителей (законных представителей) хотели бы усовершенствовать свои знания в области изучения личности ребенка и практики семейного воспитания.

Анализ социального состава семьи выявил высокий уровень включенности родителей в образовательный процесс. В связи, с чем можно сделать вывод о необходимости изменения системы работы с семьями воспитанников, более широкого внедрения интернет-технологий.

На протяжении всего учебного года проводились:

- родительские собрания;
- индивидуальные консультации со специалистами (педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем);
- недели открытых дверей, игры и игрушки, зимних игр и забав;
- совместные досуги с родителями и детьми;
- праздники, выставки и конкурсы.

В этом году мы постарались привлечь родителей к анализу достижений их детей. В период адаптации внимание воспитателей было направлено на изучение детей и их семей, в которых они воспитываются. Затем в каждой группе провели родительские собрания, на которых познакомили родителей с основными задачами развития и воспитания детей. В том числе с задачей сохранения и развития индивидуальности детей. Педагогический коллектив

учреждения имеет представления о каждом ребенке как индивидуальности, и в соответствии с этим строит общение с детьми и их родителями. Знание особенностей и интересов детей позволило успешно осуществлять развитие воспитанников.

Перспективы и планы развития

Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: результаты мониторинга показывают, что в детском саду созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей. Результаты анализа социально-нормативных возрастных характеристик и достижений детей показывают, что воспитанники осваивают ООП ДО детского сада в 100-процентном объеме. Детский сад имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего успешного развития. В коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями. В основном родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением.

План развития и приоритетные задачи на следующий год.

в предстоящем учебном году детский сад ставит перед собой следующие задачи:

- ✓ Создание организационно-педагогических условий для реализации ФГОС ДО, достижение высокого качества и обновления содержания воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, обеспечивающего разностороннее развитие личности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.
- ✓ Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
- ✓ Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- ✓ Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- ✓ Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности сотрудников ДОУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.
- ✓ Улучшение материально-технической базы.
- ✓ Сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды: благодаря проектированию и реализации профилактической работы, коррекции нарушений в физическом развитии, приобщение детей к здоровому образу жизни и овладение ими разнообразными видами двигательной активности.
- ✓ Стабильность медико-педагогического состава ДОУ, обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса.
- ✓ Повышение компетентности педагогов и реализация современных требований к образовательному процессу, повышение компетентности педагогов в установлении партнерских отношений.
- ✓ Участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней.

- ✓ Расширение участия общественности в управлении дошкольным учреждением за счёт организации и стабильного функционирования воспитанников, направленной на усиление родительской активности и ответственности родителей за воспитание детей, выявление лучшего опыта семейного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей) в установлении партнерских отношений.
- ✓ Увеличение объема платных образовательных услуг.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Согласно приведенным данным, можно сделать вывод о том, что МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» (2 корпус) полностью укомплектован педагогическими и иными работниками, которые имеют высокую квалификацию и регулярно повышают свой профессионализм и квалификацию, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. МБДОУ имеет достаточно развитую инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и позволяет реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МБДОУ № 111 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МБДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель: Создание благоприятных условий для формирования успешной личности дошкольника, сохранение и укрепление здоровья, всестороннее развитие его интеллектуальных, психических и физических качеств.

Задачи:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Продолжать развивать лексическую сторону речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов.
5. Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА НОВЫЙ
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1 | <p>Педагогический совет № 1 «Установочный»</p> <p>1. Работа коллектива ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Принятие годового плана, учебного плана на учебный год. 4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 5. Внесение изменений в Программы групп, специалистов. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</p> | 25.08.2020 | Старший воспитатель |
| 2 | <p>Педагогический совет № 2 «Пути формирования связной речи у дошкольников»</p> <p>1. Развитие связной речи в дошкольном возрасте. 2. Итоги тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста» 3. Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» 4. Использование системы логопедических игр по формированию навыка словообразования у детей 5-7 лет с ТНР»</p> | Декабрь 2020 | Старший воспитатель Учитель-логопед |
| 3 | <p>Педагогический совет № 3 «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>1. «Организация сюжетно-ролевой игры в ДОУ и роль воспитателя в руководстве этой деятельностью» 2. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ» 3. Из опыта работы «Картотека финансовых игр»</p> | Февраль 2021 | Старший воспитатель |
| 4 | <p>Педагогический совет № 4 «Приобщение дошкольников к</p> | Апрель 2021 | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------|---------------------|
| | <p>истокам народной культуры» 1. Воспитание патриотизма у дошкольников через приобщение к русской народной культуре. 2.Итоги тематического контроля «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры»</p> | | |
| 5 | <p>Педагогический совет № 5 «Итоговый» 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 3. Анализ освоения ООП и АОП воспитанниками (отчет педагогов) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников 6. Отчеты педагогов по самообразованию в учебном году. 7. Анализ реализации цели и задач годового плана работы на учебный год</p> | Май 2021 | Старший воспитатель |

Контроль педагогической деятельности

| Предупредительный контроль | | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1 | Состояние документации педагогов, наличие системы планирования работы | Сентябрь – октябрь | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 2 | Обновление информационных стендов для родителей | Октябрь – ноябрь | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 3 | Организация режимных моментов во всех группах. | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 4 | Подготовка и проведение НОД. | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |

| | | | | |
|------------------------------|--|----------------|-----------------------|---------------------------------|
| 5 | Создание развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах. | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 6 | Выполнение мероприятий годового плана МБДОУ (проведение педагогами праздников, музыкальных и спортивных развлечений для воспитанников) | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| Оперативный контроль | | | | |
| 1 | Организация прогулок во всех возрастных группах | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 2 | Проверка готовности к работе в группах, организация и соблюдение режимных моментов. | Ежедневно | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 3 | Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению НОД. | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 4 | Подготовка и проведение непосредственно-образовательной деятельности | В течение года | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| Тематический контроль | | | | |
| 1. | Тема: «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста» | ноябрь | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 2. | Тема: «Организация сюжетно-ролевых игр в ДОУ» | январь | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |
| 3 | Тема: «Оценка организации образовательной работы по приобщению детей к народным истокам русской народной культуры» | март | Все возрастные группы | Старший воспитатель, заведующая |

Методическая работа

1. Информационно-аналитическая деятельность

| Наименование мероприятия | Срок |
|---|---------------------|
| Создание информационной базы здоровья детей, физического развития и физической подготовленности | Сентябрь Октябрь |
| Оформление подписки на периодическую печать | Октябрь Май |
| Оформление информационного стенда для педагогов | Сентябрь |
| Пополнение методического кабинета методической литературой и пособиями в соответствии с ООП ДО. | В течение года |
| Мониторинг уровня готовности детей 6-7 лет к обучению в школе | Ноябрь, май |
| Мониторинг качества реализации образовательной программы за I полугодие | Декабрь |
| Мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ | Февраль |
| Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами | Апрель |
| Мониторинг качества реализации образовательной программы за учебный год | Май |
| Отслеживание результатов успеваемости выпускников МБДОУ в начальных классах школ города | Май |

2. Организационно-методическая деятельность

Семинары, семинары-практикумы, консультации

| Наименование мероприятия | мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|-------------------|----------|---------------------|
| Семинар «Воспитание потребности в здоровом образе жизни у дошкольников» | семинар | Сентябрь | Старшая медсестра |
| «Технология речевого развития» | семинар | Октябрь | Старший воспитатель |
| «Речевой этикет педагога» | Семинар-практикум | ноябрь | Учитель-логопед |
| «Привитие культурно - гигиенических навыков через игру» | Консультация | январь | Старший воспитатель |
| «Сюжетно-ролевая игра» | Семинар-практикум | февраль | Старший воспитатель |
| «Как воспитать патриотов?» | Семинар-практикум | март | Старший воспитатель |
| «Система внутренней оценки качества ДО с использованием Шкал МКДО» | Семинар | апрель | Старший воспитатель |

Консультации для педагогического коллектива

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---------------------|
| 1 | Практикум «Отчетная документация педагога детского сада» | Сентябрь Март | Старший воспитатель |
| 2 | «Готовим руку к письму. Как научить ребенка держать карандаш и правильно сидеть при письме» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Педагогическая гостиная «Партнерство семьи и ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | «Уголки и центры в группе ДОУ в соответствии с возрастом детей» | Январь | Старший воспитатель |
| 5 | «Привитие культурно - гигиенических навыков через игру» | Февраль | Старший воспитатель |
| 6 | «Логические развивающие игрушки в группах в соответствии с возрастом» | март | Старший воспитатель |
| 7 | Перспективное планирование развлечений и праздников в летний период | Апрель | Старший воспитатель |

Смотры-конкурсы

| № | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|--------------------------|
| 1 | «Готовность к новому учебному году». Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей | Август | Старший воспитатель |
| 2 | «Лучшая организация уголков в группах ДОУ в соответствии с возрастными особенностями детей» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Конкурс зимних участков | Декабрь-январь | Старший воспитатель |
| 4 | Лучшая организация работы с родителями (законными представителями) | Январь-март | Старший воспитатель |
| 5 | Конкурс совместного творчества (рисунков, фотографий, малых скульптурных форм) «МОЯ СИБИРЬ» | февраль | Воспитатели, родители |
| 6 | «Игра в пространства ДОУ». Создание условий для полноценной игровой деятельности в ДОУ | март | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|--------|---------------------|
| 7 | «Лучший огород на окне». Создание условий для развития экологических представлений воспитанников | апрель | Старший воспитатель |
| 8 | Выставка детского творчества «Загадочный космос» | апрель | воспитатели |
| 9 | Конкурс рисунков «День Победы!» | май | воспитатели |

Выставки

| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|-------------------------------|
| 1 | Фотовыставка «Мое лето» | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка поделок «Осенняя ярмарка» (поделки из овощей, плодов, листьев, семян, природного материала) | Октябрь | воспитатели |
| 3 | Акция «Птичий домик» (кормушка для птиц). | Ноябрь | воспитатели |
| 4 | Выставка фотографий и рисунков «Моя дружная семья» ко Дню матери | ноябрь | воспитатели |
| 5 | Выставка новогодних поделок «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 6 | Фотовыставка «Зимние забавы» | январь | воспитатели |
| 7 | Фотовыставка «Наша Армия сильна!» | февраль | воспитатели |
| 8 | Изготовление праздничных открыток «Подарок для мамочки»; Выставка работ «Золотые ручки» | март | воспитатели |
| 9 | Выставка детского творчества «Загадочный космос» | апрель | воспитатели |
| 10 | Праздник «День Победы – помним мы и наши деды!» | Май | музыкальный руководитель |
| 11 | Городской квест «Дорогами бессмертного полка» | Май | творческая группа |
| 12 | «Прощай, любимый детский сад!» - выпускной утренник для детей подготовительных групп | Май | Муз.руководитель, воспитатели |
| 13 | Подготовка к летней оздоровительной работе на участке и огороде ДОУ | Май | Старший воспитатель |
| 14 | День защиты детей | Июнь | Муз.руководитель, воспитатели |

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО ПДД

| Сентябрь | |
|--|---------------------|
| Мероприятия | Ответственный |
| Работа с педагогами | |
| Консультация для воспитателей «организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | старший воспитатель |
| Оформление уголка по ПДД в группах | воспитатели |
| Составление перспективного плана работы по ПДД | Воспитатели |
| Работа с детьми | |
| Организация и проведение игр по изучению правил ДД | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели |
| Октябрь | |
| Работа с педагогами | |
| Оперативный контроль за оформлением информации для родителей в приемных комнатах | старший воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Занятия по ПДД: | Воспитатели |
| «Улицы города» - подготовительная группа | |
| «Мы знакомимся с улицей» - старшая группа | |
| «Мы - пассажиры» - средняя группа | |
| «Профессия – водитель» - вторая младшая группа | Воспитатели |
| Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | |
| Работа с родителями | |
| Размещение информации на сайте ДОУ | старший воспитатель |
| Ноябрь | |
| Работа с педагогами | |
| Подготовка детской художественной литература по ПДД | старший воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Пятиминутки с родителями | Воспитатели |
| Проведение инструктажа для родителей по ПДД | Воспитатели |
| Декабрь | |
| Работа с детьми | |
| Проведение инструктажа «Осторожно! Гололед! » | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД | Зам зав по БОП |
| Январь | |
| Работа с детьми | |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |

| | |
|--|---------------------|
| Занятия «Зачем нужны дорожные знаки» - старшая и подготовительные группы | Воспитатели |
| «Здравствуй, Светофория!» - средняя группа | |
| «Пассажирский транспорт» - вторая младшая группа | |
| Чтение художественной литературы | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | Воспитатели |
| Февраль | |
| Работа с детьми | |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Папки- передвижки | Воспитатели |
| Март | |
| Работа с педагогами | |
| Обновление наглядной информации | старший воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Проведение экскурсий | Воспитатели |
| Организация и проведение игр и викторин | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Консультации для родителей «Как переходить улицу с детьми» | Воспитатели |
| Апрель | |
| Работа с педагогами | |
| Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности ДД» | старший воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Составление дома плана – схемы «Мой путь в школу» | Воспитатели |
| Консультация «Безопасность детей» | Воспитатели |
| Май | |
| Работа с педагогами | |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | старший воспитатель |
| Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД | старший воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Посещение МБОУ СОШ № 8 для отработки маршрута «Мой путь в школу» | Воспитатели |
| Организация и проведение игр с использованием автогородка ДОУ | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели |
| Встреча с сотрудниками ГИБДД | Воспитатели |
| Июнь, июль, август | |
| Работа с детьми | |

| | |
|---|---------------------|
| Проведение экскурсий | Воспитатели |
| Проведение игр – занятий на транспортной площадке | Воспитатели |
| Организация и проведения игр и развлечений | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| Работа с родителями | |
| Оформление (ремонт) транспортной площадки (автогородка) | Воспитатели |
| Консультации «Внимание, дети! » | Воспитатели |
| Изготовление атрибутов для игр по ПДД | Воспитатели |
| Оформление информационного стенда | старший воспитатель |
| Проведение инструктажа по ПДД | Воспитатели |

Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|--|-------------|-----------------|----------------------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | | |
| Сивушова О.М. | Воспитатель | Апрель 2021 | 27.04.2016 |

Повышение квалификации педагогов ДОУ на 2020-2021 учебный год

| № | Категория работников | Фамилия Имя Отчество | Форма обучения |
|---|----------------------|----------------------|----------------|
| 1 | Воспитатель | Кудрявцева Н.В. | ДОТ |
| 2 | Воспитатель | Важенина О.А. | ДОТ |

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Тема: «Создание благоприятных условий в ДОУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства и всестороннего развития личности в соответствии с ФГОС ДО».

Темы по самообразованию на 2020-2021 учебный год

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Тема по самообразованию |
|-------|-----------------|--|
| 1. | Мясникова Е.А. | «Развитие речи младших дошкольников посредством театральной деятельности» |
| 2. | Важенина О.А. | |
| 3. | Шашкина О.А. | «Развитие мелкой моторики рук у детей 3-4 лет» |
| 4. | Муравьева О.В. | |
| 5. | Сырьева М.В. | «Приобщение детей среднего дошкольного возраста к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям» |
| 6. | Иванова Е.В. | |
| 7. | Горенкова О.В. | «Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста» |
| 8. | Петерсон А.В. | |
| 9. | Сивушова О.М. | «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через сказку» |

| | | |
|-----|------------------|--|
| 10. | Евтропова Т.Г. | «Влияние продуктивной деятельности на развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста» |
| 11. | Гузий Е.А. | «Развитие речи старших дошкольников через проектную деятельность» |
| 12. | Кудрявцева Н.В. | |
| 13. | Абрамовская Е.Д. | «Взаимодействие учителя-логопеда и семьи ребенка с недостатками речи» |

Открытые просмотры педагогической деятельности.

| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра театрализованной детской деятельности. | В течение учебного года | Педагоги |
| 2 | Презентация проектов | В течение учебного года | Педагоги |
| 3 | Отчеты по самообразованию | В течение учебного года | Педагоги |

Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----|--|---------------------|----------------------------|
| 1 | Анкетирование Заключение договоров о сотрудничестве | 1-я неделя сентября | Заведующая |
| 2 | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи | В течение года | Воспитатели Специалисты |
| 3 | Родительские собрания: общее по группам | 4-я неделя сентября | Воспитатели |
| 4 | Консультация специалистов для родителей | по плану | Старший воспитатель |
| 5 | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей. | сентябрь | Заведующая Специалисты |
| 6 | Участие в выставке «Что нам осень подарила?» | 4-я неделя сентября | Воспитатели |
| 7 | Заседание родительского комитета | по плану | Заведующая |
| 8 | «День открытых дверей» | 1-я неделя ноября | Заведующая |
| 9 | «День матери» | 25.11.2020 | Музыкальный руководитель |
| 10 | Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников | 1-я неделя декабря | Старший воспитатель |
| 11 | Совместные мероприятия по подготовки | декабрь | Старший |

| | | | |
|----|--|------------------|----------------------------|
| | к проведению новогодней елки | | воспитатель |
| 12 | Совместное участие в конкурсах различного уровня | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| 13 | Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» | Декабрь | Старший воспитатель |
| 14 | Привлечение родителей к оформлению зимних участков | Декабрь | Воспитатели |
| 15 | Наглядная пропаганда для родителей «Здоровье вашего ребёнка» | В течение года | Старшая медсестра |
| 16 | Консультации для родителей по запросу | Февраль | Специалисты |
| 17 | «Подготовка детей к школе» | Февраль | Специалисты |
| 18 | Групповые родительские собрания «Подготовка детей к обучению в школе» | Февраль | Специалисты Воспитатели |
| 19 | Запись детей в школу. Консультации специалистов по возникшим проблемам | Февраль | Специалисты |
| 20 | Заседание родительского комитета о предстоящих праздниках | Февраль | Ст. воспитатель |
| 21 | Участие родителей в выставке | 1-я неделя марта | Воспитатели |
| 22 | Участие родителей в неделе здоровья | Март | Старший воспитатель |
| 23 | Привлечение родителей к благоустройству прогулочных участков | Май | Заведующая |
| 24 | Консультации для родителей «Как провести лето с пользой?» Специалисты | Май | Май |
| 25 | Подготовка к выпускному балу | Май | Старший воспитатель |

Перспективный план работы старшего воспитателя на 2020 – 2021 учебный год

Цель деятельности:

Создание оптимальных психолого-педагогических условий для комфортного проживания детей и успешности ребёнка в разных видах детской деятельности.

Задачи:

1. Развивать педагогическую компетентность в вопросах организации работы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Развивать эстетическое восприятие природы и произведений народного искусства и эмоциональной отзывчивости, художественно - эстетических способностей детей.
3. Систематизировать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ с вовлечением в неё всех участников образовательного процесса, для сохранения здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.
4. Осуществлять взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития.
5. Внедрять в образовательный процесс новые педагогические технологии и методы.

Организация и проведение мероприятий

| Разделы | Наименование работы |
|--|---|
| <i>Август</i> | |
| Работа с кадрами | 1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Консультации по вопросам оформления документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО. 4. Составление и утверждение графика аттестации, прохождения курсов педагогов на год. 5. Утверждение плана работы по адаптации детей в группах. |
| Организационно – педагогическая работа | 1. Педагогический совет №1 (установочный) «Основные направления работы учреждения на 2020-2021 учебный год». 2. Проверка качества оформления документации. 3. Утверждение планы работы в адаптационный период. 4. Работа в АИС. |
| Работа с родителями ДОУ | 1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных групп в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп. 2. Заключение договоров с родителями. 3. Индивидуальная работы с родителями вновь поступивших воспитанников |
| Работа с другими организациями | Составление и утверждение плана работы на год с: 1. НМЦ г. Кемерово 2. КРИПК и ПРО 3. Театральные студии г. Кемерово |

| | |
|--|--|
| Общие мероприятия для детей | <ol style="list-style-type: none"> Музыкальное развлечение в соответствии планом работы на лето МБДОУ. Спортивные развлечения в соответствии с планом работы на лето МБДОУ. Оздоровительно-профилактическая работа. |
| Сентябрь | |
| Работа с кадрами | <ol style="list-style-type: none"> Утверждение списков детей на новый учебный год. Утверждение штатного расписания и штатной расстановки на учебный год. Утверждение плана конкурсного движения. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Оформление портфолио педагогов. Аттестация педагогов по графику. |
| Организационно – педагогическая работа | <ol style="list-style-type: none"> Проведение развлечения «День знаний». Мониторинг детей на начало учебного года. Утверждение тем самообразования педагогов. Организация работы в адаптационный период в группах. Контроль. Концерт ко дню воспитателя. |
| Работа с родителями ДОУ | <ol style="list-style-type: none"> Наглядная информация (стенды, папки) в приемных групп в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп. Проведение общих и групповых родительских собраний. Работа родительского комитета. |
| Работа с другими организациями | <ol style="list-style-type: none"> Работа с НМЦ г. Кемерово Работа с КРИПК и ПРО |
| Общие мероприятия для детей | <ol style="list-style-type: none"> Праздник «День знаний». Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Мероприятия адаптационного периода, согласно плану работы по адаптации. Оздоровительно-профилактическая работа. |
| Октябрь | |
| Работа с кадрами | <ol style="list-style-type: none"> Организация открытых показов НОД педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, проведение анализа НОД. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Подготовка поздравительных открыток для пожилых работников МБДОУ (работающих и находящихся на пенсии) и пожилых людей Кемеровского дома-интерната, посвященного Дню добра и уважения. Проведение анализа мониторинга (педагогической диагностики) во всех возрастных группах. |
| Организационно – педагогическая работа | <ol style="list-style-type: none"> Организация выставки поделок «Осенняя ярмарка» Участие педагогов в работе методических объединений. Контроль согласно плану. Работа в сети «Интернет» (официальный сайт учреждения, Инстаграм) |

| | |
|--|--|
| Работа с родителями ДОУ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп. 2. Участие родителей в выставке «Осенняя ярмарка». 3. Участие родителей в «Осеннем празднике». 4. Проведение родительских собраний. 5. Работа родительского комитета. |
| Общие мероприятия для детей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение «Осеннего праздника». 2. Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Концерт, посвященный Дню добра и уважения. |
| <i>Ноябрь</i> | |
| Работа с кадрами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация открытых показов НОД педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, проведение анализа НОД. 2. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Подготовка мероприятия «День открытых дверей» (для родителей воспитанников). |
| Организационно – педагогическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация выставки детских рисунков, посвященной Дню матери. 2. Концерт для мам. 3. Предоставление детских творческих работ на конкурсы различного уровня. 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. 5. Изучение организации индивидуальной работы с детьми. 6. Работа с документацией. |
| Работа с родителями ДОУ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп 2. Участие в празднике «День матери» |
| Общие мероприятия для детей | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника «День матери». 2. Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Подготовка детей к участию в конкурсах различного уровня. |
| <i>Декабрь</i> | |
| Работа с кадрами | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация открытых показов НОД педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, проведение анализа НОД. 2. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Подготовка к Новомуднему празднику. |
| Организационно – педагогическая работа | <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет № 2 «Пути формирования связной речи у дошкольников». 2. Подготовка к проведению и проведение новогодних утренников для детей. 3. Организация конкурса «Лучшая новогодняя игрушка». |

| | |
|--|---|
| | 4. Организация конкурса кормушек «Столовая для пернатых». |
| Работа с родителями ДОУ | 1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп. 2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ» 3. Участие в Новогодних утренниках 4. Привлечение родителей к оформлению зимних построек из снега 5. Совместное с детьми участие в конкурсах «Лучшая новогодняя игрушка», «Столовая для пернатых» |
| Общие мероприятия для детей | 1. Новогодние утренники 2. Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым детским планом работы МБДОУ 3. Совместное с родителями участие в конкурсах «Лучшая новогодняя игрушка», «Столовая для пернатых» |
| Январь | |
| Работа с кадрами | 1. Инструктажи по охране труда, ПБ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 2. Инструктаж по антитеррористической защищенности работников. 3. Общее собрание коллектива. 4. Анализ заболеваемости за полугодие |
| Организационно – педагогическая работа | 1. Организация участия в конкурсах на зимнюю тематику (по плану). 2. Организация конкурса снежных фигур. 3. Подведение итогов по конкурсам «Лучшая новогодняя игрушка», «Столовая для пернатых» 4. Контроль по плану. |
| Работа с родителями ДОУ | Участие родителей совместно с детьми в конкурсах различного уровня. |
| Общие мероприятия для детей | 1. Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ |
| Февраль | |
| Работа с кадрами | 1. Организация открытых показов НОД педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, проведение анализа НОД 2. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Отчеты воспитателей о ходе самообразования. 4. Подготовка документов к проведению отчета по самообследованию ДОУ. |
| Организационно – педагогическая работа | Педагогический совет № 3 «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 2. Организация выставки детских работ «Защитники Отечества». |

| | |
|--|---|
| | <p>3. Подготовка и проведение праздника, посвященного «Дню защитника Отечества».</p> <p>4. Анализ состояния документации педагогов, ведения портфолио.</p> <p>5. Утверждение плана работы творческой группы по составлению отчета по самообследованию ДОУ.</p> |
| Работа с родителями ДОУ | <p>1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп</p> <p>2. Привлечение родителей к участию в празднике, посвященном Дню защитников Отечества.</p> <p>3. Помощь родителей в подготовке к проведению праздников.</p> <p>4. Круглый стол «Проблемы и их решение» (консультации специалистов по запросу).</p> |
| Общие мероприятия для детей | <p>1. Праздник «День Защитника Отечества»</p> <p>2. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>3. Подготовка к празднованию 8 марта.</p> |
| <i>Март</i> | |
| Работа с кадрами | <p>1. Организация открытых показов НОД педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, проведение анализа НОД.</p> <p>2. Организация консультаций педагогов в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.</p> <p>3. Санитарное состояние групп.</p> |
| Организационно – педагогическая работа | <p>1. Организация выставки работ детского творчества «Наши милые мамы».</p> <p>2. Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню 8 марта.</p> <p>3. Мониторинг готовности к школе детей дошкольного возраста.</p> <p>4. Утверждение отчёта самообследования ДОУ.</p> |
| Работа с родителями ДОУ | <p>1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп</p> <p>2. Привлечение родителей к совместной подготовке и участию в праздниках «Широкая Масленица» и «8 Марта»</p> <p>3. Творческая выставка работ детей, педагогов и родителей «Мама милая моя»</p> <p>4. Консультация: «Театральная деятельность в детском саду»</p> |
| Общие мероприятия для детей | <p>1. Музыкальные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ</p> <p>2. Спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ</p> <p>3. Праздник День 8 марта</p> |
| <i>Апрель</i> | |
| Работа с кадрами | <p>1. Консультация для воспитателей старшей и подготовительной группы «Формирование нравственных качеств как важный фактор подготовки к школе»</p> <p>2. Организация трудовой деятельности сотрудников по благоустройству территории детского сада</p> |

| | |
|--|--|
| | 3.Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразование. |
| Организационно – педагогическая работа | Педагогический совет № 4 1. «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры» 2. Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения основной образовательной Программы ДОУ. 3. Фестиваль сказок в детском саду (театрализованные представления с участием детей всех возрастных групп) 4. Конкурс детских работ «День Земли» ко Дню Космонавтики. 5. Представление детских работ и оформление экспонатов на районной отчетной выставке детского творчества «Как чудесен этот мир» |
| Работа с родителями ДОУ | 1.Наглядная информация (стенды, папки) в приемных групп в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп. 2. Организация и проведение родительских собраний совместно с учителями школы. 3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ». |
| Общие мероприятия для детей | 1. «День смеха» развлечение. 2.Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. 3. Проведение дня здоровья. |
| <i>Май</i> | |
| Работа с кадрами | 1.Проведение инструктажей о переходе на летний режим работы. 2.Подведение итогов мониторинга (педагогической диагностики). 3.Проектирование плана летней оздоровительной работы в МБДОУ. 4. Анализ воспитательно-образовательного процесса, подготовка к итоговому педагогическому совету. 5. Работа по комплектованию на следующий учебный год |
| Организационно – педагогическая работа | 1.Педагогический совет № 5 «Итоговый». 2. Проведение отчетного концерта для родителей. 3. Подготовка материалов к Публичному докладу. 4. Организация и проведение праздника «Выпускной бал». |
| Работа с родителями ДОУ | 1.Консультации «Как организовать отдых детей» 2. Заседание родительского комитета 3. Посещение библиотеки 4.Выпускной бал |
| Общие мероприятия для детей | 1.Музыкальные и спортивные развлечения в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. |

| Июнь-июль | |
|--|---|
| Работа с кадрами | 1. Рабочее совещание. Ознакомление с инструкциями, локальными актами и приказами 2. Консультация для воспитателей «Особенности работы в летний период», локальными актами и приказами |
| Организационно – педагогическая работа | 1. Утверждение плана работы и мероприятий на период ЛОК 2. Подготовка и оформление праздника «День России» 3. Стендовые консультации для педагогов: - посильный труд дошкольников в природе - использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей - календарь летних праздников и их использование в работе с детьми 4. Обновление дидактического и наглядного материала по ознакомлению с природой |
| Работа с родителями ДОУ | 1. Наглядная информация (стенды, папки) в приемных группах в соответствии с планами по взаимодействию с родителями воспитателей всех возрастных групп 2. Родительское собрание «Об итогах работы за год». Отчетный концерт для родителей. 3. Консультации по плану. |
| Общие мероприятия для детей | Летние праздники и их использование в работе с детьми |
| Август | |
| Работа с кадрами | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» |
| Организационно – педагогическая работа | 1. Педагогический совет № 1 (вводный) 1.1 Публичный отчет за 2019-20 уч. год 1.2 Анализ работы в период летней оздоровительной компании 1.3 Ознакомление с годовым планом на 2020-21 уч. год 1.4 Утверждение рабочих программ воспитателей 1.5 Утверждение сеток занятий, графиков работы специалистов |
| Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 1. Смотр «Готовность к работе в новом учебном году» |
| Работа с родителями ДОУ | 1. Социологическое исследование состава семей вновь поступивших детей 2. Оформление информационных материалов |
| Работа в методическом кабинете | 1. Подготовка документации, оформление выставок к новому учебному году 2. Оформление годового плана на 2021-2022 уч.г. |

Преимственность в работе МБДОУ и школы

| Наименование мероприятия | Срок |
|---|--------|
| Организация родительского собрания в подготовительных к школе группах | Март |
| Экскурсия детей в школу | Апрель |
| Заполнение карты развития выпускника | Май |

| | |
|--|-----|
| Анализ школьной успеваемости выпускников МБДОУ | Май |
|--|-----|

Работа МБДОУ с социумом

| Наименование мероприятия | Срок |
|--|--------|
| Заключение договора о совместной работе МБДОУ и выездных театров. Составление и утверждение графика работы. | Август |
| Составление и утверждение графика работы. | Август |
| Заключение договора о совместной работе МБДОУ и музея-заповедника «Красная горка». Составление и утверждение графика работы. | Август |
| Анализ работы | Май |

Административно-хозяйственная работа и безопасность

| Наименование мероприятия | Срок |
|--|---|
| <p>Укрепление материально – технической базы д/с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря. | <p>4 квартал года</p> <p>1 квартал года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> |
| <p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб, скашивание травы. | <p>Апрель – Сентябрь</p> <p>Апрель</p> <p>в течение лета</p> |
| <p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт групп, кабинетов, кухни, холла - покраска участков | Июль |
| <p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - получение паспорта готовности МБДОУ; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - визуальный осмотр состояния межпанельных швов здания. | Июнь – Август |
| <p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д /с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. | <p>1 раз в год по графику по плану</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> |

Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------|--|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних | | |
| Профилактический осмотр технических системам охраны: | | Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз |
| – системы наружного освещения; | сентябрь | |
| – системы видеонаблюдения; | сентябрь | |
| – видеодомофона; | сентябрь | |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | август | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | ежемесячно | завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | | пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | июль | завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Ежемесячно | завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | до 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель |