

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111  
«Детский сад комбинированного вида»

Приказ № 19

от 19.11.2020

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

На основании Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 N 60136)

Приказываю:

Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида».

Заведующий МБДОУ № 111 И.Ю. Москвина



Принято:  
Педсоветом МБДОУ № 111  
«Детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 2 от 17.11.2020г.  
Учено:  
Мнение Совета родительского комитета  
Протокол № 2 от 19.11.2020г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 111  
И.Ю. Москвина

## Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида»

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата

Принято:  
Педсоветом МБДОУ № 111  
«Детский сад комбинированного вида»  
Протокол № 2 от 17.11.2020г.  
Учтено:  
Мнение Совета родительского комитета  
Протокол № 2 от 19.11.2020г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 111  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Москвина

Порядок  
приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 111  
«Детский сад комбинированного вида»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, в том числе и адаптированную.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в МБДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях."

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ на обучение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ (далее - закрепленная территория). (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры. (Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).

1.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.

4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации г. Кемерово.

1.6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Часть 2 статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.6, 2.8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. МБДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации г. Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Приём в МБДОУ**

2.1. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

-дети прокуроров;

-дети судей;

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

-дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ или в случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, ребёнку предоставляется место на общих основаниях.

2.6. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении

посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.7. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.8. Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка, впервые поступившего в МБДОУ, дополнительно предъявляют медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, остается на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в МБДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.8, настоящего Порядка, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение 1  
Заведующему МБДОУ № 111  
«Детский сад комбинированного вида»  
И.Ю. Москвиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р.,  
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного вида» (МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»).

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты/ контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты/ контактный телефон: \_\_\_\_\_.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Потребность обучения по АООП ДО (да/нет) \_\_\_\_\_

Специальные условия для организации обучения (да/нет) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания в ДОУ \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- устав МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программа МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»
- адаптированная основная образовательная программа МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида (при необходимости);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Форма журнала приема заявлений о приеме в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»**

№	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	№ заявления	Способ подачи заявления (отметка об отправке уведомления о приеме заявления в случае подачи заявления через информ-телекоммун. сети), адрес эл.почты заявителя	Представленные документы	Дата предоставления документов	Ответ заявителю (№ и дата) (в случае непредставления документов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							свидетельство о рождении ребенка		
							документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
							медицинское заключение		
							паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
							Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
							Документ о ПМПК (при необходимости)		
							Документ о потребности обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111  
«Детский сад комбинированного вида» (МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»)**

650002, г. Кемерово, ул. 2-й переулочек Авроры, 8 (основное здание) тел. (3842) 78-02-08, 650002, г.  
Кемерово, ул. 1-й переулочек Волкова, 3а (корпус 2) тел. (3842) 64-13-49  
e-mail: mdou-111-kem@yandex.ru

**Расписка**

Дана, \_\_\_\_\_ о том, что  
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о зачислении \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»  
(число, месяц, год рождения ребенка)

зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
число, месяц, год

При подаче заявления предъявлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
свидетельство о рождении ребенка	
паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
медицинское заключение	
Иные	

Заведующий МБДОУ № 111 \_\_\_\_\_ И.Ю. Москвина