

ПРИКАЗ

от «19» ноября 2020 года

№ 64

«Об организации функционирования официального сайта»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, с целью обеспечения открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официального сайта в сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности МБДОУ №с 111 «Детский сад комбинированного вида» посредством ведения официального сайта в сети «Интернет» старшего воспитателя Друшлякову Елену Павловну.

3. Ответственному старшему воспитателю

3.1. Обеспечить функционирование официального сайта МБДОУ № 111 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части исполнения ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», определяющей компетенцию и ответственность образовательного учреждения по обеспечению открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официальных сайтов в сети Интернет, «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

3.2. Привести официальный сайт требованиям согласно Приказу № 831 от 14.08.2020 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
формату представления информации

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 111

С приказом ознакомлена:

И.Ю. Москвина

Е.П. Друшлякова



Согласовано
Общее собрание работников

от 19.11.2020 г. Протокол № 2



Приложение № 1
к Приказу № 64
от «19» октября 2020 г.
И.Ю. Москвина

Положение об официальном сайте МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ), определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее по тексту – Сайт).

1.2. Сайт ДОУ является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Информация, представленная на сайте ОО, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную, служебную, коммерческую тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- ❖ Конституцией РФ;
- ❖ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ❖ Приказ № 831 от 14.08.2020 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ❖ Федеральным закон от 13.03.06 г. N 38-ФЗ "О рекламе";
- ❖ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- ❖ Федеральный закон от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ❖ Уставом ДОУ;
- ❖ настоящим Положением;
- ❖ локальными актами ДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

— • Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикаций информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

— • Web-страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML- файл может содержать текст, изображения, JAVA- апплеты и другие web- элементы.

— • Хостинг - услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

— • Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

Положение об официальном сайте МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ), определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию официального сайта (далее по тексту – Сайт).

1.2. Сайт ДОУ является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Информация, представленная на сайте ОО, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную, служебную, коммерческую тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- ❖ Конституцией РФ;
- ❖ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- ❖ Приказ № 831 от 14.08.2020 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- ❖ Федеральным закон от 13.03.06 г. N 38-ФЗ "О рекламе";
- ❖ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- ❖ Федеральный закон от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- ❖ Уставом ДОУ;
- ❖ настоящим Положением;
- ❖ локальными актами ДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

— • Сайт образовательного учреждения – совокупность web-страниц создаваемых с целью публикаций информации об образовательном учреждении в сети Интернет.

— • Web-страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML- файл может содержать текст, изображения, JAVA- апплеты и другие web- элементы.

— • Хостинг - услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

— • Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в образовательном учреждении.

— • Модернизация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на

сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности ДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета.

1.9. Положение согласовывается на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем ДОУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя ДОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

1.13. Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. 4.8. Сайт Учреждения размещается по адресу <http://mdou11-kem.3dn.ru/>

1.14. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ДОУ, а также лица, ответственного за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Сайт ДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ДОУ;
- обеспечение полноты информации о деятельности ДОУ и обеспечение регулярного обновления информации;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в ДОУ, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;
- осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

На сайте ДОУ в обязательном порядке размещается информация по разделам:

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), Ф.И.О. и должностях руководителей структурных

подразделений, о местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел "**Документы**".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

В виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДООУ):

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- ✓ правила приема обучающихся;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение о внутренней системе оценки качества образования, Положение о должностном контроле);
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "**Образование**".

Подраздел должен содержать информацию о:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения;
- ✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ реализуемых уровнях образования,
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для

обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

✓ о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);
- г) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5. Подраздел "**Образовательные стандарты**".

Подраздел должен содержать информацию о:

- ✓ федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Подраздел "**Руководство. Педагогический состав**".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в пункте:

- Ф.И.О (при наличии),
- занимаемая должность (при наличии),
- уровень образования,
- квалификация
- наименование направления подготовки и (или) специальности,
- ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии),
- общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Подраздел **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.8. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- ✓ наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о мерах социальной поддержки;
- ✓ о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Подраздел **"Платные образовательные услуги"**.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в виде электронных документов:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ДО в МБДОУ.

3.10. Подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию об:

- ✓ объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел **"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел **«Доступная среда»**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Иная информация организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

- информация о сроках приема документов о приеме в образовательную организацию;
- акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;
- реквизиты распорядительного акта о зачислении детей в образовательную организацию, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Форматы размещенной на Сайте информации должны

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей

информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. К размещению на сайте запрещены:

7.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

7.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

7.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

7.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

7.5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

8. Информация, указанная в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 Положения, представляется на Сайт в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 – 3.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте (согласно циклограмме)

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством РФ. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего МБДООУ, либо вышестоящей организации.

4.3. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.4. Информация и документы настоящего Положения, подлежат размещению на сайте ДООУ в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в две недели.

4.6. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем ДООУ.

4.8. При размещении информации на сайте дошкольная организация обязана соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте.

5.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет ответственный за поддержку Сайта, а также руководитель ДООУ.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом заведующей ДООУ.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Администратор сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДООУ информации, предусмотренной п.3. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4 и 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, противоречащей требованиям настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДООУ информации, не соответствующей действительности.

5.6. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у заведующего ДООУ. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать в трехдневный срок с момента смены паролей заведующему ДООУ. Заведующий МБДОУ № 111 использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при вскрытии конверта с паролями.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы Сайта.

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств МБДОУ, либо за счет привлеченных средств.

7. Контроль за функционированием Сайта.

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора Сайта возлагается на заведующего МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида».

7.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении возлагается на администратора Сайта.

