

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 111
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

П Р И К А З

от «02» февраля 2018 г.

№ 18

«О назначении ответственного по работе
по противодействию коррупции»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» в целях предупреждения коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений исполняющего обязанности заведующей Друшлякову Е.П.
2. Вменить в обязанности ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ,
 - размещение на официальном сайте образовательной организации документа о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании дополнительных образовательных услуг,
 - разработка проектов, локальных правовых актов муниципального учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. Разработка и внедрение в практику работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников;
 - контроль реализации плана по противодействию коррупции;
 - подготовка заседаний комиссии по противодействию коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального предприятия, учреждения;
 - проведение служебных проверок по информации о правонарушениях работников;
 - прием сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов. Прием, организация рассмотрения сообщений о возникновении конфликта интересов, подготовка соответствующих заключений;
 - проведение разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год)»
 - сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции;
 - участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующей МБДОУ № 111



Е.П. Друшлякова