

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 11
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ № 11
Протокол № 1 от « 12» сентября 2012г.


«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ № 11
И.Ю. Москвина
Приказ № 3/1 от «12» сентября 2018 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 11 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.4. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

ЦЕЛЬ работы кабинета –

создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 11
«Детский сад общеразвивающего вида»**

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ № 11

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ № 11
И.Ю. Москвина

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 11 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует профессиональную деятельность учителя-логопеда по организации коррекционно-развивающей деятельности.

1.3. Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности учителя-логопеда в образовательном учреждении: диагностической и коррекционной работы.

1.4. В образовательном учреждении, в котором введена ставка учителя-логопеда, выделение кабинета является обязательным.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА

ЦЕЛЬ работы кабинета –

создание современных условий для осуществления эффективной коррекционно-образовательной работы.

Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с требованиями перечней минимального оснащения (Положение) логопедических кабинетов Министерства образования и науки РФ;

- работа над обеспечением кабинета современными техническими средствами и функциональным оборудованием;

- создание безопасных условий для организации образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических и противопожарных требований, способствующих сохранению здоровья дошкольников с нарушением речи.

- формирование методической и дидактической базы, направленной на реализацию программных задач по воспитанию и обучению дошкольников с речевой патологией.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ДОУ

- Совершенствование методов и приёмов коррекционно-образовательного процесса.

- Организация профилактической работы с детьми общеразвивающих групп.

- Систематизация материалов по разделам реализуемой Программы.

- Осуществление координации коррекционно-развивающей деятельности педагогов работающих с детьми с нарушением речи.

- Организация работы по подготовке и проведению мероприятий в рамках района, города.

- Организация работы по созданию мультимедийных проектов.

- Оказание информационно - консультативной помощи семьям воспитанников ДОУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЛОГОПЕДИЧЕСКОМУ КАБИНЕТУ

4.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование логопедического кабинета:

- приказа об открытии кабинета и его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы

- приказа о назначении зав. кабинетом;
- паспорта кабинета, оформленного с указанием наглядных пособий, методических пособий, дидактических материалов и др.

- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- акта приёмки логопедического кабинета администрацией ДОУ;
- плана работы логопедического кабинета на учебный год и перспективу.

4.2. Соблюдение техники безопасности и санитарно - гигиенических норм в логопедическом кабинете.

4.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению логопедического кабинета: оптимальная целесообразность организации пространства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА КАБИНЕТА

5.1. Площадь кабинета должна быть не менее 10 кв. м.

5.2. В кабинете предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- Рабочее место специалиста
- Зона хранения методических материалов и документации;
- Зона для проведения индивидуальной работы с детьми;
- Зона для проведения подгрупповых занятий.

6. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

6.1. *В рабочей зоне логопеда необходимо размещение:*

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических материалов, библиотеки;
- диагностического инструментария, служебной документации, канцелярских принадлежностей;

- магнитофона, компьютера

6.2. *Зона для проведения занятий с детьми:*

- комплекты мебели (парта-стул) для аудиторной работы;
- специальное оборудование: настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), зеркало для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (настенная

разрезная азбука, индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы), классная доска, песочные часы, секундомер, метроном, диапроектор

6.3. Организация эстетической среды:

Для оформления кабинета рекомендуется использовать светлые тона обоев и штор. Предусматривается размещение комнатных растений.

6.4. Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы учителя-логопеда (дни и часы коррекционно-развивающих занятий с детьми, индивидуального приема);
- информация для родителей и педагогов (информационные листы, объявления);
- подборка методической литературы.