

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 11
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Принято на педсовете
МБДОУ № 11

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующая МБДОУ № 11
И.Ю.Москвина

Протокол № 12.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аттестации педагогических работников

МБДОУ № 11 «Детский сад общеразвивающего вида»

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №11
«Детский сад общеобразовательного вида»

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации _____ <u>Иванова Е.В.</u> (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г. (протокол от _____ 20__ г. № __)	УТВЕРЖДАЮ Заведующая _____ <u>Москвина И.Ю.</u> (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.
--	---

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников, с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №11 «Детский сад общеобразовательного вида» (далее по тексту: ДОО) города Кемерово, определяет правила проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.1 Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2 Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОО;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных требований образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОО;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты педагогических работников.

1.3 Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4 Нормативной основой для аттестации являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209
- настоящее Положение.
- Приказ Департамента Образования и науки Кемеровской области от 25.03.11 №636 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению Департаментом образования и науки Кемеровской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1 Аттестационная комиссия формируется с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

2.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования. Порядок работы аттестационной комиссии определяется данным Положением.

2.3 Структура и состав Аттестационной комиссии утверждаются приказом ДООУ сроком на 3 года.

2.4 В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДООУ, высококвалифицированные педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации.

Председатель комиссии (утверждается приказом ДООУ):

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утверждённые коллективом ДООУ;
- подписывает протоколы заседаний, аттестационные листы.

2.5 Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в ДООУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2.6 Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и её секретарём. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре, и хранится в личном деле работника, а копия – выдаётся на руки.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;
- беременные женщины, женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

3.3 Основанием для аттестации является представление работодателя (далее - представление).

3.4 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующей аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.6 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.7 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (приложение 1)

3.8 По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9 В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

IV. Настоящее положения составлено на основании:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209
- Приказ Департамента Образования и науки Кемеровской области от 25.03.11 №636 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению Департаментом образования и науки Кемеровской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»