

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111

«Детский сад комбинированного вида»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБДОУ № 111

Протокол № 3 от «22» 10 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая  
МБДОУ № 111  
И.Ю. Москвина

Приказ № 10 от «22» 10 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 111 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Кабинет учителя-дефектолога создается в ДОУ в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии (ОВЗ) и его деятельность регламентируется ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ.

1.3. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение ДО.

1.4. Кабинет учителя-дефектолога ДОУ – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ОУ;
- научно-дефектологический центр (дефектологическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.5. Кабинет учителя - дефектолога обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями в развитии.

1.6. В кабинете оказывается помощь детям дошкольного (3-8 лет) возраста с различными

«Детский сад комбинированного вида»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
МБДОУ № 111

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая  
МБДОУ № 111  
И.Ю. Москвина

Протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приказ № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ № 111 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и другими локальными актами, и принято педагогами, работающими с детьми с нарушениями в развитии, принято Педагогическим советом, утверждено заведующей МБДОУ.

1.2. Кабинет учителя-дефектолога создается в ДОУ в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии (ОВЗ) и его деятельность регламентируется ФЗ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Уставом МБДОУ.

1.3. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение ДО.

1.4. Кабинет учителя-дефектолога ДОУ – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ОУ;
- научно-дефектологический центр (дефектологическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность).

1.5. Кабинет учителя - дефектолога обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями в развитии.

1.6. В кабинете оказывается помощь детям дошкольного (3-8 лет) возраста с различными нарушениями в развитии.

1.7. Кабинет учителя – дефектолога создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя - дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.8. Руководство кабинетом учителя – дефектолога осуществляет заведующий ДОУ, специалисты городской ПМПК, старший воспитатель.

## **2. Цели и задачи кабинета.**

2.1. Целью деятельности кабинета учителя - дефектолога является своевременная коррекция и компенсация нарушений развития у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи кабинета учителя – дефектолога:

- консультативно-диагностическая работа;
- проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий;
- социальная помощь детям дошкольного возраста с нарушениями в развитии;
- осуществление взаимосвязи между лечебно – восстановительной и коррекционно–педагогической работой с детьми с нарушениями в развитии в ДОУ
- оказание консультативной помощи родителям воспитанников, привлечение родителей к участию в коррекционно-педагогическом процессе, созданию условий и благоприятного психологического климата в семье.

2.3. Функции кабинета учителя – дефектолога:

- социально – бытовая ориентировка;
- развитие навыков ориентировки в пространстве;
- развитие зрительно – двигательной координации;
- активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);

2.4. Организация деятельности кабинета учителя - дефектолога.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями, учителем-логопедом, старшей медсестрой, музыкальным руководителем.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.

2.6. Продолжительность занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и подгрупповые занятия, составляет 10-12 человек на ставку.

### **3. Содержание и основные формы работы.**

3.1 Кабинет учителя – дефектолога организует постоянную коррекционную работу с детьми ДОУ.

Кабинет учителя – дефектолога в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за деятельностью детей на занятиях и вне их;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих коррекционную работу.

Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ДОУ).

Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие зрительно-двигательной координации, социально-бытовой ориентировки, навыков пространственной ориентировки, активизации и развития высших психических функций у детей с ОВЗ.

Информационно-методическая деятельность:

Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.

Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.

Содействие повышению квалификации педагогических работников.

Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.

Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Диагностическая деятельность:

Изучение, подбор и разработка материалов по психолого-педагогической диагностике деятельности детей.

Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.

Оценка результативности педагогического процесса в кабинете учителя –дефектолога.

3.2 Кабинет учителя – дефектолога ДОУ должен иметь следующие материалы:

основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

список образовательных сайтов для работы в Интернет;

литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, конкурсных работ;

материалы публикаций педагогов;

материалы профессиональных конкурсов;

материалы открытых занятий, мероприятий;

разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;

разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;

3.3. Кабинет учителя – дефектолога работает по плану, согласованному и утвержденному Советом педагогов.

#### **4. Организация работы**

- На учет к учителю-дефектологу зачисляются дети, имеющие заключение городской ПМПК.
- В период с 1 по 15 сентября учитель-дефектолог проводит психолого-педагогическое обследование детей, с целью выявления уровня развития, наличия вторичных отклонений у детей, сбор медицинских и педагогических сведений о развитии детей; комплектование подгрупп;

• В течение года: организация коррекционно-развивающей работы: комплектование подгрупп по диагнозу и уровню развития; оформление и ведение документации; консультативно-методическая работа с воспитателями специальных групп, координирование работы педагогов ДООУ для проведения коррекционно-педагогической работы.

-

## **5.Оборудование кабинета**

### **5.1. Оборудование рабочего места учителя-дефектолога:**

- Стол письменный
- Полка над столом
- Стул
- Шкаф

### **5.2. Оборудование рабочего места воспитанников для индивидуальных и групповых занятий:**

- Стол (детский)
- Стул (детский)
- Доска магнитная фронтальная

### **5.3. Наличие документов:**

Локальные нормативно-правовые документы:

- Декларация прав ребенка
- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Инструктивно-правовые документы:

- Трудовой договор
- Должностная инструкция учителя-дефектолога
- Должностная инструкция по охране труда учителя-дефектолога

Документация учителя-дефектолога:

- Годовой план;
- Список детей с диагнозами;
- График и циклограмма работы учителя-дефектолога;
- Перспективный тематический план работы;
- Календарный план;
- Индивидуальные тифлопедагогические карты развития детей;
- Табель посещаемости детей индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Расписание занятий
- Программно-методические материалы

**Наглядно – игровые пособия для обеспечения коррекционно-развивающего процесса.**

Кабинет учителя - дефектолога имеет:

- пособия по развитию психических процессов;
- пособия по развитию навыков ориентировки в пространстве;
- пособия по развитию зрительных функций;

- диагностический инстументарий.

Учитель-дефектолог несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **6. Материальная база.**

6.1. Кабинет учителя - дефектолога финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов ДОУ.