

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

МБДОУ № 111

*И.Ф. Тарасова* И.Ф. Тарасова

Протокол № 2 от «18» 10 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 111

*И.Ю. Москвина* И.Ю. Москвина

Приказ № 1 от «18» 10 2019 г.

Принято на педсовете

«22» 10 2019 г.

Протокол № 3

## Положение

о порядке проведения самообследования

в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3, п.13 части 3 статьи 28;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении).

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении (май-август текущего года на отчетный период);

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

МБДОУ № 111

\_\_\_\_\_ И.Ф. Тарасова

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ № 111

И.Ю. Москвина

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принято на педсовете

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## Положение

### о порядке проведения самообследования

#### в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3, п.13 части 3 статьи 28;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении).

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения (апрель-май текущего года на отчетный период);
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении (май-август текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

- рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно, в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения**

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;

- члены представительных органов работников;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

### 2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления дошкольного образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

## **3. Содержание самообследования в дошкольном образовательном учреждении**

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся комплексная оценка деятельности ДОУ, которая предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ с родителями воспитанников

### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Анализ деятельности ДОУ с родителями воспитанников.

### **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
2. Образовательная деятельность
  - 2.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
    - 2.1.1 В режиме полного дня
    - 2.2. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
  - 2.3. Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
    - 2.3.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
    - 2.3.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования
  - 2.4. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
  - 2.5. Общая численность педагогических работников, в том числе:
    - 2.5.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
    - 2.5.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
    - 2.5.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
    - 2.5.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
  - 2.6. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
    - 2.6.1 Высшая
    - 2.6.2 Первая
  - 2.7. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
    - 2.7.1 До 5 лет
    - 2.7.2 Свыше 30 лет
  - 2.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
  - 2.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
  - 2.10. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
  - 2.11. Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
  - 2.12. Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной

образовательной организации

2.13. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

2.13.1 Музыкального руководителя

2.13.2 Инструктора по физической культуре

2.13.3 Учителя-логопеда, учителя-дефектолога

2.13.4 Педагога по дополнительному образованию

2.13.5 Педагога-психолога

### **3. Инфраструктура**

3.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

3.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

3.3 Наличие физкультурного зала

3.4 Наличие музыкального зала

3.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. В соответствии с п. 3. «Содержание самообследования», включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

4.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;

- управленческие решения по результатам проведения Самообследования

4.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.