

Согласовано
Педсовет № 3
от 17.01.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 111
Приказ № 1 от 17.01.2023г.
_____ И.Ю. Москвина

**Положение о разграничении прав доступа
к обрабатываемым персональным данным МБДОУ № 111
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные воспитанников** - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (далее - передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом; **использование**

персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а также исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а также их уровень прав доступа в АСУ представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
1	2	3
Администратор	<ul style="list-style-type: none">- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении;- обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации;- имеет доступ ко всем техническим Средствам обработки информации и данным;- обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- накопление- хранение- уточнение- использование- уничтожение

1	2	3
Администратор безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - обладает правами Администратора; - обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации; - имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов; - не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных) 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация МБДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, родителей, работников МБДОУ; - имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
специалисты	<ul style="list-style-type: none"> - имеет доступ к личным делам воспитанников информации на материальных носителях содержащей персональные данные обучающихся, их родителей 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - имеет доступ к личным делам воспитанников и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей воспитанников только своей группы. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение

- *Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МДОУ в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.

