

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  
МБДОУ № 111  
И.Ф. Тарасова  
Протокол № 4 от «28» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая  
МБДОУ № 111  
И.Ю. Москвина  
Приказ № 98 от «28» августа 2023г.

Принято на педсовете  
«28» августа 2023г. Протокол № 1

## Положение

### о рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ДОУ (далее – Рабочая группа) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: руководитель группы (заведующая), члены рабочей группы.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО).
- 1.6. Срок действия данного Положения – неограничен, до принятия нового.
- 1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

#### 2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ОП ДО
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.
- 2.3. Обеспечение полноценного всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Обязанности и функции Службы мониторинга**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДО.

3.3. Разработка системы мониторинга интегративных качеств, критериев и контрольно-измерительных материалов усвоения образовательных областей образовательной программы ДОУ.

### **4. Права Рабочей группы:**

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников МБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.3. Выступать на заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

### **5. Организация деятельности рабочей группы:**

5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.