

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного
образования**

г. Кемерово

«__» _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 111 «Детский сад комбинированного», на основании лицензии № 17156 от 14.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок - бессрочно, далее - Исполнитель, в лице заведующей Москвиной Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава Учреждения с одной стороны и родитель (законный представитель), с другой стороны, далее Заказчик

Ф.И.О. Заказчика

Ф.И.О. Заказчика

действующий (е) в интересах ребенка (далее – Воспитанник),

_____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с _____ (диагноз по заключению ПМПК), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся, реализация гарантированного права Обучающегося на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя», муниципальным правовым актом об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 111 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования (далее – АООП) для групп компенсирующей направленности Учреждения, разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной

программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.5. Язык для обучения по образовательной программе _____, в том числе _____, как родной.

1.6. Срок освоения АООП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение адаптированной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12- часового пребывания), выходные – суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ группу компенсирующей направленности.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными и коррекционными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.3. Обучать воспитанника по АООП МБДОУ, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и особых образовательных потребностей, а также обеспечивающей коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

2.1.4. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.5. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.6. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) С-витаминизацией третьего блюда, в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.7. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни. Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.8. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика отпуска Заказчика, но не более 56 календарных дней в году, по письменному заявлению Заказчика, на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста (и диагноза) воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе, а также в случае проведения вакцинации детей – переводить не привитого воспитанника), возникшей у Исполнителя.

2.2.7. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогической комиссии (ППК) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с воспитанником; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.2.9. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико- педагогическую комиссию (ПМПК) г. Кемерово.

2.2.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны родителя (законного представителя).

2.2.11. Исходя из психофизиологических особенностей, рекомендаций ПМПК, медицинского заключения и сформированности жизненно важных навыков самообслуживания, по созданию специальных условий обучения и воспитания, время пребывания воспитанника может быть ограничено.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.

2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.3.3. Вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в срок до 15 числа текущего месяца в размере _____, установленном муниципальным правовым актом.

Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно. Ситуации установления иного размера платы за присмотр и уход за воспитанником определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребёнком по причинам, указанным в муниципальном правовом акте. Во всех случаях, когда родительская плата не взимается, кроме непосещения ребёнком учреждения в период, когда ДОО закрыто на ремонтные и/или аварийные работы, обоснованность отсутствия ребёнка в ДОО должна подтверждаться родителями (законными представителями) документально.

2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без дорогих украшений, травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефону: 78-02-08 или 64-13-49.

2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов, заключения ПМПК. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.3.7. Обеспечить ребенка индивидуальными предметами личной гигиены, сменной одеждой, головными уборами в летний период. Обеспечивать ребенка комфортной спортивной одеждой для занятий в спортивном зале.

2.3.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.9. Обеспечить однократное одновременное обследование воспитанников на гельминтозы и кишечные протозоозы 1 раз в год (после летнего периода) в соответствии с п. 18.2.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и п. 11.2.3. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ», п. 4.3.2, п 4.3.3 СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».

2.3.10. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Воспитанника в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответствии с ч.1 ст.33 Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза». В случае не предоставления заключения к указанному сроку, Воспитанник к посещению Учреждения не допускается.

2.3.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. В случае, если родитель (законный представитель) не забрал воспитанника по окончании времени работы учреждения, воспитанник передается представителю полиции для оформления в социально-реабилитационный центр.

2.3.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.3.13. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.

2.4.2. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

2.4.3. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4.4. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.4.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.4.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.4.8. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.4.9. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.4.10. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Кемеровской области.

2.4.11. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.4.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летнего периода, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.14. Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ДООУ, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.4.15. Защищать права и достоинство своего ребенка в учреждении, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и работников учреждения.

2.4.16. Добровольно участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.4.17. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания Обучающегося в учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.4.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных

сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления воспитанника по приказу в Учреждение, до даты по приказу об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений..

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон

7. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ № 111 «Детский сад комбинированного вида» Адрес: 650002, г. Кемерово, 2-й переулок Авроы,8 1-й переулок Волкова, 3а Тел. 78-02-08//64-13-49 Заведующий МБДОУ № 111 _____ И. Ю. Москвина	Родитель (законный представитель) Ф.И.О. _____ паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ домашний адрес _____ место работы _____ _____ должность _____ тел: домашний _____ служебный _____ сотовый _____ Подпись _____ (_____)
---	--

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями ознакомлен (а).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Отметка о получении второго экземпляра договора

Подпись _____
(расшифровка подписи)