

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Родительского
комитета

Лопато Т.В.

Болховитина Е.В.

«27» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 111



СОГЛАСОВАНО

На общем собрании

работников учреждения

Мухоморова И.Р.

«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении № 111 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, а также в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении №111 «Детский сад комбинированного вида (далее – МБДОУ №111) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий календарный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ №111, члены родительского комитета МБДОУ №111, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МБДОУ №111.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение. (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками)

2. Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- Оценить соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- Оценить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Оценить санитарно -техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- Оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Оценить информирование родителей и детей о здоровом питании;

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений приема пищи, составляется оценочный лист и акт проверки.
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - отправивать сотрудников пищеблока (технологические работы);
- 2.2. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- носить санитарную одежду (халат, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.2. Контролировать в МБДОУ №111 организацию и качество питания обучающихся.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ №111.
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МБДОУ №111.
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МБДОУ №111 не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МБДОУ №111.
- 3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ №111.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МБДОУ №111.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся:

4.1. Комиссия формируется в каждом ДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия работает по утвержденному плану-графику контроля по организации качественного питания обучающихся ДОУ.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую ДОУ.

4.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в ДОУ.

4.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся:

5.1. Обследование организации питания в МБДОУ №111, согласно утвержденному графику оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей ДОУ.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания в ДОУ.