

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в сфере деятельности МБДОУ №111 «Детский сад комбинированного вида»
на 2023-2024 г.

Цель: Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в дошкольном учреждении

ЗАДАЧИ:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в учреждении;
- содействие реализации прав воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников на доступ к информации о возможных фактах коррупции и коррупциогенных факторов в учреждении. а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов учреждения			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	сентябрь	Заведующая МБДОУ Москвина И.Ю.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	постоянно	Заведующая МБДОУ Москвина И.Ю.

1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина.
1.1.4.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ	сентябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
1.1.5.	Создание плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения на 2023– 2024 учебный год.	сентябрь	Заведующая МБДОУ Москвина И.Ю.
1.1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих собраниях родителей.		Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления	октябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих	по факту выявления	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина

	должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю.Москвина
2.1.2.	Оформить информационный стенд по профилактике коррупции в учреждении:	сентябрь	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.1.3.	Повышение сознательности работников через ознакомление с Уголовным кодексом РФ по борьбе с коррупцией, на тему «Знаешь ли ты закон?»	периодически в течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов.	в течение года	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии по заключенным контрактам.	постоянно	Заведующий МБДОУ И.Ю. Москвина
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждения	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина.
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Заведующая МБДОУ Москвина И.Ю. Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1.	Использование телефона с руководством управления образования, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.4.2.	Активизация работы по организации органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Октябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.6.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий

	Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда		по профилактике коррупции
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции Модератор сайта
2.5. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в Учреждения сообщений о коррупционных проявлениях	по мере необходимости	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников Учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	сентябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников Учреждения об	январь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	ограничениях, запретах в их деятельности		
2.5.6.	Приобретение в педагогический кабинет учреждения литературы по вопросам противодействию коррупции в образовании.	в течение года	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.5.7.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере в сфере образования	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.5.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции По мере поступления обращений	постоянно	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.5.9.	Назначение ответственного лица за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров Учреждения и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников ГБДОУ.	Ноябрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.6.2	Организация тестирования педагогов	декабрь	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.6.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.6.4.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Заместитель заведующего, воспитатели

2.6.5.	Конкурс среди педагогических работников учреждения на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	февраль	старший воспитатель, воспитатели
2.6.6.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
2.7. Меры по повышению просвещения родителей (законных представителей)			
2.7.1..	Разработать анкету родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в учреждении.	октябрь	Педагог - психолог
2.7.2..	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в учреждении.	сентябрь	Педагог - психолог
2.7.3.	Организация «горячей линии» для граждан по выявлению фактов коррупции в учреждении	каждую вторую среду месяца с 16.00 до 19.00	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.4..	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.5.	Организация родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.7.6.	Заслушивание отчета ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении	1 раз в квартал в течение года	Заведующая МБДОУ И.Ю. Москвина
2.7.7.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей)	в течение года	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса		
--	---	--	--